

# “E-MAILEN”

## FRANS - ENGELS - DUIJS - NEDERLANDS

Twijfelt u ook soms om op de knop “versturen” te drukken wanneer u een anderstalige mail hebt opgesteld? Wilt u graag uw anderstalige mails laten checken door een kenner?

Dan biedt de opleiding “E-mailen” (beschikbaar in het Frans, Engels, Nederlands of Duits) de oplossing!

### **WAT?**

Deze opleiding is een korte, maar krachtige en flexibele formule via afstandsleren, gericht op het verbeteren van uw vaardigheid om e-mailberichten in een vreemde taal op te stellen.

Wat mag u verwachten?

- Een reeks specifieke oefeningen, waarbij u aan de hand van vaste “sleutelzinnen” een mail leert opbouwen en structureren. Er wordt tevens de nodige aandacht gegeven aan de correcte schrijfwijze en zinsbouw (“grammatica”).
- Feedback op maat! U bezorgt uw coach wekelijks één mail (max. ½ A4) en dat gedurende 5 weken. Een fictieve of echte mail: om het even, zolang u de tekst zelf geschreven hebt en de mail alles te maken heeft met uw job. En u het gevoel hebt dat uw mailbericht kan verbeterd worden. De inhoud van uw bericht wordt in ieder geval strikt vertrouwelijk behandeld. Uw coach verwacht uw eerste mail ten vroegste binnen de 7 dagen nadat u gestart bent met uw opleiding. U krijgt zo spoedig mogelijk suggesties om uw mail te verbeteren.
- De schrijfoopdrachten worden verbeterd via een bijzondere, maar goed doordachte manier van feedback geven! De ingestuurde teksten worden niet zonder meer gecorrigeerd. Dat zou het leerproces immers onvoldoende ondersteunen. Wel worden de verschillende problemen (met kleurcodes) aangeduid, bijvoorbeeld: een stijlprobleem, een probleem van woordenschat, een structuurprobleem, ... Dit geeft de mogelijkheid om de tekst zelf te herwerken. En net die (eigen) inspanning zal het leren een “boost” geven!

Dear Natasja

Thank you for your message!

Below, I indicate some errors you made:

"Jane, could you **confirm** your presence at the meeting with Mister Smith from ABC Security tomorrow at 5 PM, via **a-mail** **at** 11 AM to **sophie@abcsecurity.com**, please? Thank you"

Could you please correct and send in your correction before next lesson?

Thank you and enjoy your day

Kristin

PS: Remember: purple = spelling; green = prepositions, blue = content

## VOOR WIE?

Actieve professionals die hun taalvaardigheid snel willen verbeteren in een specifieke situatie, het e-mailen, en :

- een taalopleiding zoeken, aangepast aan het bedrijfsleven
- nood hebben aan een zeer flexibele opleiding: u leert waar, wanneer en hoe lang u wil of kan
- snel willen opstarten: binnen de 48 u controleren wij of u de opleiding kosteloos kan volgen en bezorgen we u de toegangsgegevens Het aangeraden niveau van taalbeheersing om de opleiding te kunnen volgen is een gemiddeld niveau.

## VOORDELEN

- ✓ Zeer snel starten met de opleiding.
- ✓ Focus op praktijk.
- ✓ Persoonlijke aanpak: er wordt gewerkt met teksten van de cursist zelf.
- ✓ Flexibel in te plannen.
- ✓ De info met sleutelzinnen, grammatica blijft via het internet toegankelijk, gedurende drie maanden.
- ✓ Geen tijdverlies door verplaatsingen naar een opleidingslokaal; de formule is combineerbaar met thuiswerk.
- ✓ Spreiding van de oefeningen in de tijd versterkt het leereffect.
- ✓ Geen software installatie op uw computer: alles bevindt zich op het internet (internetverbinding vereist).
- ✓ Toegankelijk op elke mobile device

## ONZE OPLEIDINGSPARTNER

Het vormingsfonds van uw sector selecteerde als opleidingspartner voor deze taaltraining BLCC (Business Language and Communication Centre, [www.blcc.be](http://www.blcc.be)).

## **VEREISTEN**

De opleiding kan gevolgd worden vanop elke computer of Mac met goede internetverbinding. Als internetbrowser worden Google Chrome of Mozilla Firefox aanbevolen in plaats van Internet Explorer. Er moet geen specifieke software geïnstalleerd worden.

## **KOSTPRIJS**

Elke bediende tewerkgesteld in de metaalverwerkende en technologische industrie (paritair comité 209) kan kosteloos voor deze cursus inschrijven op voorwaarde dat hij/zij daarna ook effectief de opleiding volgt en beëindigt. Wie binnen de drie maanden na de start van de opleiding minder dan een uur op het leerplatform actief geweest is, aanvaardt om een deelname in de onkosten te betalen van 50 euro. Dit bedrag zal gefactureerd worden aan het bedrijf, waar de cursist tewerkgesteld is.

## **INSCHRIJVEN**

Klik [hier](#)!