

“BOOST YOUR TALEN(T)”

NEDERLANDS, FRANS, ENGELS OF DUIJS

Hebt u het soms ook moeilijk om een klant of leverancier in een andere taal te woord te staan? Voelt het soms onnatuurlijk om te bellen in een ander taal? Voelt u zich soms onzeker om schriftelijk of mondeling te communiceren met een anderstalige collega?

“Boost your talent(t)” biedt de oplossing!

WAT?

“Boost your talent(t)” is een korte en flexibele opleidingsformule via afstandslernen en gericht op het verbeteren van de algemene professionele taalvaardigheid.

Heel wat situaties uit het bedrijfsleven komen aan bod : telefoneren, e-mails schrijven, sociale contacten,

De opleiding wordt aangeboden voor 4 talen (Engels, Frans, Duits en Nederlands) en op drie niveaus van taalbeheersing: beginner, intermediair of gevorderd.

Het opleidingspakket bevat:

- Een telefonisch kennismakingsgesprek met uw persoonlijke taalcoach. (max. 20 minuten).
Dankzij dit gesprek zal uw coach uw niveau en verwachtingen kunnen inschatten. .
- Gedurende 3 maanden vrije toegang tot alle beschikbare e-learning inhoud en oefeningen: telefoneren, je bedrijf voorstellen, je visitekaartje geven ...
- 6 u e-coaching door uw persoonlijke taalcoach , inzetbaar voor :
 - “live” contact met uw trainer via “Skype”: gesprekken van max. 30 minuten, waarbij u uw communicatieve vaardigheden verder ontwikkelt.
 - extra op maat aangemaakte leeractiviteiten: u ontvangt indien gewenst specifieke oefeningen en woordenschat aangepast aan uw noden en werkomgeving.

Mogelijke business cases die aan bod kunnen komen (volgens uw noden):

- Begroeten
- Telefoneren
- Vergaderen
- E-mailen
- Mensen ontvangen
- Onderhandelen
- ...

VOOR WIE?

Actieve professionals die hun taalvaardigheid wensen te verbeteren, en

- *een taalopleiding zoeken, **aangepast aan het bedrijfsleven***
- *die nood hebben aan een zeer **flexibele opleiding**: u leert waar, wanneer en hoe lang u wil of kan*
- *die een opleiding zoeken, die **snel kan opstarten**: binnen de 48 u controleren wij of u de opleiding kosteloos kan volgen en bezorgen we u de toegangsgegevens*
- ***ongeacht hun functie** in het bedrijf: uiteenlopende communicatiesituaties uit het bedrijfsleven komen in de opleiding aan bod; de cursist kan kiezen welke (wanneer) geoefend worden*
- ***ongeacht hoe goed of beperkt ze de vreemde taal reeds spreken** : de opleiding wordt aangeboden op drie niveaus van taalbeheersing (beginner, intermediair en gevorderd)*

VOORDELEN

- ✓ Onmiddellijk starten
- ✓ Leren volgens eigen ritme
- ✓ Niet enkel werken op de computer : “live” contacten met een taalcoach, volledig gefocust op persoonlijke leerbehoeftes
- ✓ Flexibele inplanning van de korte “live” opleidingssessies via “skype”(elke sessie duurt 30 min.)
- ✓ Contactmomenten volledig gefocust op persoonlijke leerbehoeftes
- ✓ Geen tijdsverlies door verplaatsingen naar een opleidingslokaal, formule combineerbaar met thuiswerk
- ✓ Geen software installatie op uw computer: alles bevindt zich op het internet (internetverbinding vereist)
- ✓ Toegankelijk op alle mobiele devices.

ONZE OPLEIDINGSPARTNER

Het vormingsfonds van uw sector selecteerde als opleidingspartner voor deze taaltraining BLCC (Business Language and Communication Centre, www.blcc.be).

VEREISTEN

De opleiding kan gevolgd worden vanuit elke computer of Mac met goede internetverbinding. Een eenvoudige hoofdtelefoon of oortjes van uw smartphone volstaan.

Het “live” contact met de taalcoach gebeurt bij voorkeur via “Skype”. Daartoe dient de gratis software geïnstalleerd te zijn (downloadbaar via www.skype.com) . Als alternatief kan echter ook geopteerd worden voor een telefonisch contact. U dient dan de taalcoach op het afgesproken moment op te bellen. Er moet verder geen specifieke software geïnstalleerd worden.

KOSTPRIJS

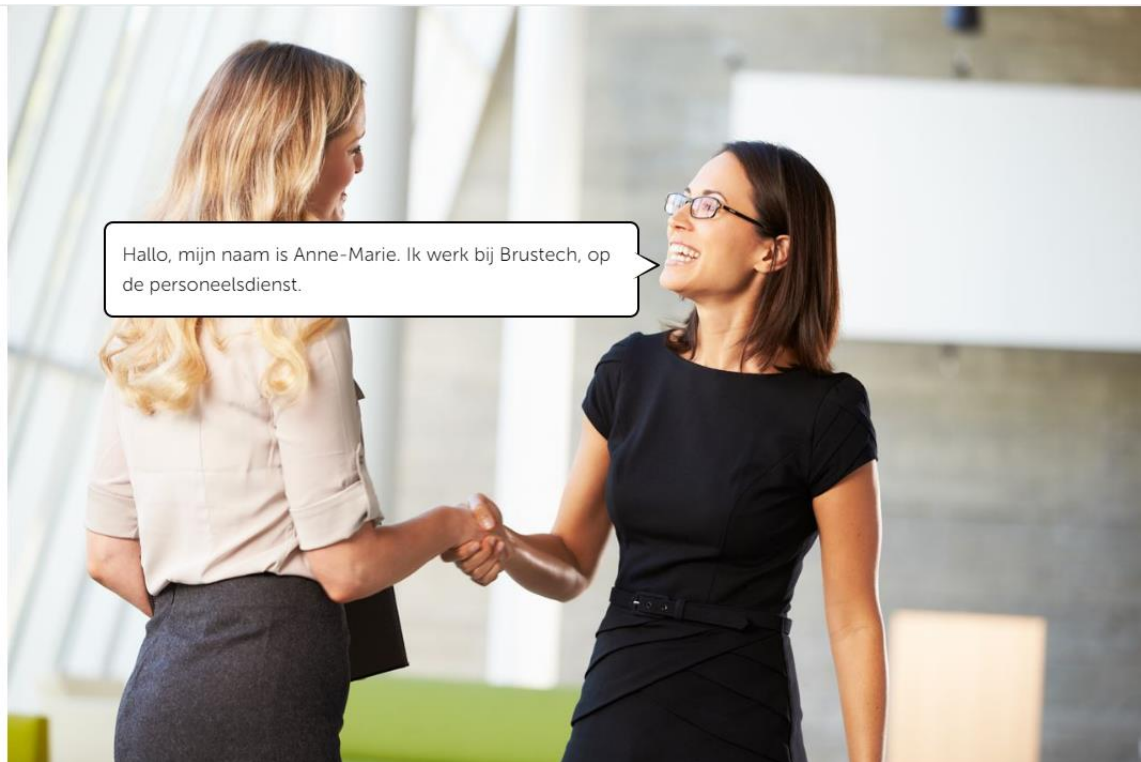
Elke bediende tewerkgesteld in de metaalverwerkende en technologische industrie (paritair comité 209) kan **kosteloos** voor deze cursus inschrijven op voorwaarde dat deze daarna ook effectief de opleiding volgt en beëindigt. Een minimale tijdsinvestering van 6 uren is hiervoor vereist. (Dit is gemiddeld een half uur per week gedurende drie maanden). Wie dit niet haalt, aanvaardt om na afloop van de opleiding een deelname in de onkosten te betalen van 150 euro. Dit bedrag zal gefactureerd worden aan het bedrijf, waar de bediende tewerkgesteld is.

INSCHRIJVEN

Klik [hier](#).

ENKELE SCHERMVOORBEELDEN :

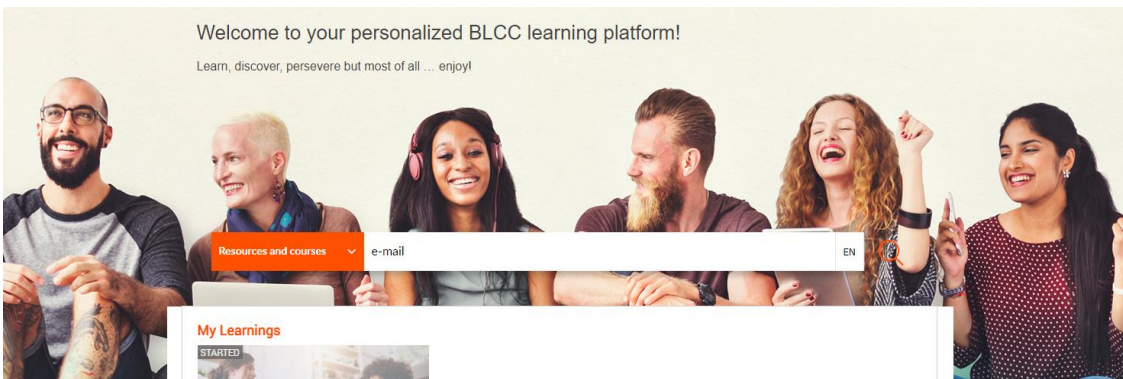
Realistische **dialogen**, ingesproken door **native speakers**.



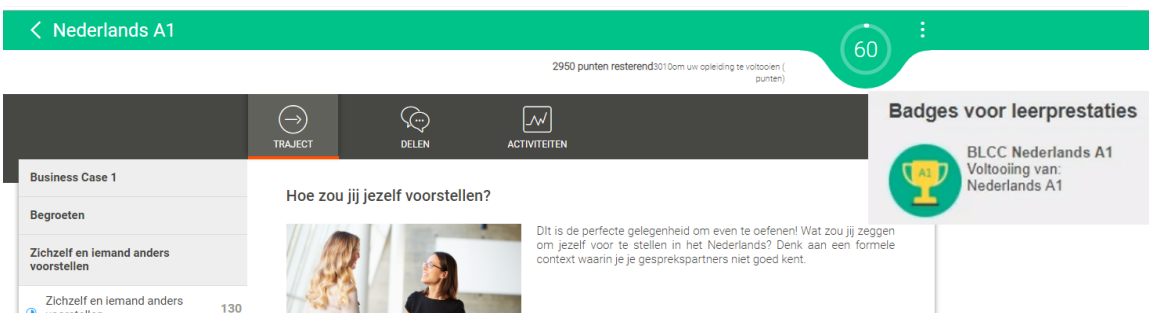
Goed afgebakende hoofdstukken voor een duidelijke **structuur**.



Je kan **zélf** op zoek gaan naar de content, die jij nodig hebt op een bepaald moment.



Punten en motiverende badges voor competitiebeesten




Cursus opgebouwd uit **Business Cases** voor herkenbare situaties uit uw job.

< Nederlands A1 60

TRAJECT DELEN ACTIVITEITEN

- Business Case 1
- Begroeten
- Zichzelf en iemand anders voorstellen
- Hoe gaat het?
- Je functie en bedrijf beschrijven
- Business Case 2
- Informatie over jezelf geven
- Moeilijke namen spellen
- Je visitekaartje geven
- Over je achtergrond spreken
- Business Case 3
- Telefoneren
- Een afspraak vastleggen
- Afspreken via e-mail
- Business Case 4
- Een afspraak verzetten

Persoonlijke informatie geven



☆☆☆☆☆ | 0/5 (0 stemmen) NL

SD Uw stem ☆☆☆☆☆

VOLGENDE >